

ПРИКАЗ

28.02.2025 г.

№ 31/1

п. Толстовский

О проведении Всероссийских проверочных работ

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края от 21.02.2025 №107 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Каменского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения

2. Назначить ответственным организатором по организации и проведению ВПР по образовательной организации Приходченко Нонну Ивановну учителя физики, ответственного за УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Приходченко Нонне Ивановне учителю физики, ответственному за УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Литература	4-8	Алтапкина Ирина Николаевна – председатель комиссии; Злобина Ольга Алексеевна – член комиссии; Бирюкова Светлана Александровна – член комиссии
Математика Физика Окружающий мир Информатика	4-8, 11	Приходченко Нонна Ивановна – председатель комиссии; Коновалова Надежда Леонидовна – член комиссии; Бирюкова Светлана Александровна – член комиссии
Биология Химия	6-8, 11	Карле Наталья Николаевна – председатель комиссии; Попова Елена Леонидовна – член комиссии;
История Обществознание География Немецкий язык	6-8, 11	Затонских Ольга Ганнадьевна – председатель комиссии; Буслаева Любовь Сергеевна – член комиссии;

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.14. Подучить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно расписания ВПР 2025 МБОУ «Толстовская СОШ»

3.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Приходченко Нонны Ивановны учителя физики, ответственного за УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Приходченко Нонне Ивановне учителю физики, ответственному за УВР.

3.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2028 г.

3.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурного по школе учителя.

Директор школы



Шевлякова Л.В.

С приказом ознакомлены: