

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Толстовская СОШ»

 Шевлякова Л.В.

Приказ № 18/1 от «15» 08 2020 г.

Положение о работе школьной столовой

МБОУ «Толстовская СОШ»

1. Общие положения

1. Школьная столовая является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Толстовская средняя общеобразовательная школа» (далее школа), участвующим в учебно-образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе имеется отдельное приспособленное помещение.
2. Деятельность школьной столовой отражается в уставе школы. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.
3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образования, СанПин, уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.
4. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.
5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Организация обслуживания

1. Расстановка столов в обеденном зале произведена в соответствии с формой помещения. Обучающиеся и работники школы могут ознакомиться с предложенным ассортиментом блюд с помощью меню с указанием выхода и цен.
2. Предмет и цель деятельность
 - 2.1 Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года и в летний оздоровительный период.
 - 2.2 Задачи:

- соответствие энергетической ценности;
- оптимальный режим питания;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах.

2.3 Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление горячих завтраков;
- производство выпечки;
- наличие в меню свежих овощей.

2.4 Время работы столовой с 8:00 до 13:30

2.5 График питания: с 10:30 – до 10:50 (1 смена) и с 11:30 до 11:50 (2 смена)

2.6 Количество посадочных мест в обеденном зале – 48.

3. Организация деятельности

3.1 Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами, заключенными МБОУ «Голстовская СОШ» с индивидуальными предпринимателями на основании предоставленных сертификатов, лицензий и других документов.

3.2 Горячее питание могут получать все участники образовательного процесса.

3.3 В летний период горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания на базе школы.

3.4 Время получения обучающимися школы горячего питания зависит от графика, утвержденного директором школы.

3.5 Ежедневное меню утверждается директором школы, составляется поваром столовой на базе примерного меню, утвержденного директором школы и согласованного с ТОУ Роспотребнадзора по г.Камень-на-Оби, Каменском, Тюменцевском и Крутихинском, Шелаболихинском, Панкрушихинском районах.

3.6 Количество питающихся учащихся с 5 по 11 классы формируется по реестрам родительской платы за питание.

3.7 Учащиеся с 1 по 4 классы обеспечены бесплатным горячим питанием в 100% объеме.

3.8 Отпуск готовых блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием пищи.

3.9 Ежедневный учет обучающихся получающих горячее питание ведет повар. По окончании месяца он предоставляет отчет бухгалтеру Управления образования Администрации Каменского района.

3.10 Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема её детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить представители: педагогов, администрации, родительского комитета. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии и приказом директора школы.

4. Управление столовой

4.1 Управление столовой, как структурного подразделения школы, осуществляется в соответствии с уставом и настоящим положением.

4.2 Общее руководство столовой осуществляет директор школы.

4.3 Взаимоотношения работников столовой, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

4.4 Руководство структурным подразделением осуществляет принятый директором школы повар.

4.5 Повар осуществляет контроль:

- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в столовую сырья;
- за ведением отчетности;
- за соблюдением технологии приготовления пищи;
- за соблюдение норм вложения сырья, рецептур;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- за своевременным пополнением материально-технической базы столовой;
- за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности;
- за соблюдением законодательства и исполнением приказов по школе.

5. Ответственность

5.1 Директор школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

5.2 Повар столовой является материально-ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещения столовой;
- за своевременное оформление документов по организации питания;
- за целевое использование бюджетных средств;
- за финансово-хозяйственную деятельность столовой;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализации и условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за своевременное прохождение медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание оборудования в исправном состоянии;
- за ведение отчетности.

6. Контроль за деятельностью столовой

6.1 Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпидемнадзора.

6.2 Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема её обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия.

6.3 Контроль за организацией горячего питания могут осуществлять члены комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Прекращение деятельности

Деятельность школьной столовой прекращается приказом директора школы.