

Утверждаю  
директор МБОУ «Толстовская СОШ»  
Шевлякова Л.В.  
приказ № 50/2 от 02.06.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг в МБОУ «Толстовская СОШ»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок приемки результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара (работ, услуг) и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее - внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее - внешняя экспертиза) на основании государственных контрактов (далее - Контракт), заключенных в соответствии с законом о контрактной системе, с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, части их соответствия условиям Контракта,

1.2. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности; ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

1.3. При осуществлении приемки поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) проверяется их соответствие количеству, комплектности, объему, качеству и безопасности требованиям, установленным Контрактом и (или) положениями нормативной и технической документации, предусмотренной Контрактом.

1.4. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются условиями Контракта и (или) положениями, нормативной, технической и другой документации, предусмотренной Контрактом.

1.5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст Контракта.

#### 2. Порядок приемки товаров, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы

2.1. Лица, уполномоченные осуществлять приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее - Уполномоченное лицо), назначаются приказом директора МБОУ «Толстовская СОШ» и действуют на постоянной основе.

2.2 Уполномоченные лица также наделяются полномочиями экспертов для проведения внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

2.3. В случаях, когда квалификация уполномоченного лица не позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в других необходимых случаях, привлекаются сотрудники структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.

2.4. Уполномоченное лицо при осуществлении своих полномочий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченное лицо осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности,

- утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- при поставке товаров проводит выборочную проверку качества товаров, для которой отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно приложению 1;

- проводит экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента;

- выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и в случае их соответствия условиям контракта. В акте приемки-передачи товара, работы, услуги фиксируется следующая запись: «Экспертиза проведена. Товар (услуга) соответствует условиям договора».

2.6. Уполномоченные лица проводят экспертизу исполнения Контракта в течение 5 рабочих дней со дня передачи товара, выполненных работ, услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.7. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Уполномоченным лицом принимается одно из следующих решений:

2.7.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией;

2.7.2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

2.7.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

2.8. Решение Уполномоченного лица оформляется;

- при заключении Контрактов (договоров) в соответствии с п. 1 - 5, 8, 9, 14, 15, 18, 19, 23, 26, 29, 33, 36, 44, 45 Закона о контрактной системе - В акте приемки-передачи товара, работы, услуги фиксируется следующая запись: «Экспертиза проведена. Товар (услуга) соответствует условиям договора»;

- во всех иных случаях - экспертным заключением результатов исполнения контракта, проведенным силами Заказчика (Приложение 3) и актом о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги) (Приложение 2).

2.9. Уполномоченное лицо подписывает в двух экземплярах акт о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги), экспертное заключение и не позднее дня, следующего после их подписания, передает один экземпляр в контрактную службу МБОУ «Толстовская СОШ», второй экземпляр -поставщику (подрядчику, исполнителю).

2.10. В случае, если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.11. В случае, если Уполномоченным лицом принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то МБОУ «Толстовская СОШ» в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

2.12. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству. Уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций, согласно Приложению 4.

2.13. К акту рекламаций прилагаются:

- а) копии сопроводительных документов на товары, работы и услуги;
- б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.14. Акт рекламаций подписывается Уполномоченным лицом и передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее дня, следующего после его подписания.

2.15. Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров. Срок удовлетворения рекламаций не может превышать пяти рабочих дней со дня составления акта рекламаций,

2.16. При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий пяти рабочих дней, передать МБОУ «Толстовская СОШ» товары, соответствующие установленным требованиям, или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.17. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта). Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать акт об удовлетворении рекламаций согласно Приложению 5.

2.18. При не достижении согласия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Уполномоченным лицом, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. МБОУ «Толстовская СОШ» вправе принять решение об одностороннем расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, работ и услуг, по заявке Уполномоченного лица для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в МБОУ «Толстовская СОШ» может быть создана приемочная комиссия не менее чем из пяти человек.

2.21. Состав приемочной комиссии утверждается распоряжением (приказом) заведующего МБОУ «Толстовская СОШ».

2.22. Поставляемые товары, работы и услуги считаются прошедшими приемку в момент подписания акта о приемке-передаче товаров, работ и услуг.

2.23. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, работ и услуг без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

### **3. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

3.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Закона о контрактной системе.

3.2. МБОУ «Толстовская СОШ» вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо Уполномоченного лица, в случае:

- отсутствия у Уполномоченного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы;

- наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

- наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе в предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;

- неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову МБОУ «Толстовская СОШ» или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями контракта;

- наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между МБОУ «Толстовская СОШ» и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

3.3. МБОУ «Толстовская СОШ» обязана привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26, 27, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе,

3.4. Основанием привлечения МБОУ «Толстовская СОШ» эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.5. Приемочная комиссия, Уполномоченное лицо, которые инициировали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливая предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

3.6. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у МБОУ «Толстовская СОШ» и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

3.7. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должно содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть

объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

3.9. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

3.10. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

## АКТ выборочного отбора товаров № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_ Дата составления акта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Государственный контракт (гражданско-правовой договор) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ,

Контактные телефоны поставщика; \_\_\_\_\_

Заказчик (Уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям случайным образом отобраны \_\_\_\_\_

(наименование, индивидуальные признаки товаров)

в количестве \_\_\_\_\_ шт. (компл. и т.п.).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

п. Толстовский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толстовская средняя общеобразовательная школа (МБОУ «Толстовская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (шей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны.

1. В соответствии с Контрактом № \_\_\_\_\_ составили настоящий Акт приемки товаров (работ, услуг) (далее - Акт) о нижеследующем.

№	Наименование товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
	ИТОГО В Т.Ч. НДС				

2. Качество и количество поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) соответствуют требованиям Контракта.

3. В соответствии с Контрактом поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) должны быть оказаны в срок до \_\_\_\_\_ г., фактически товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) \_\_\_\_\_ г.

4. В соответствии с Контрактом общая стоимость товаров (работ, услуг) составляет ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

МП.

М.П.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ПРОВЕДЕННОЕ  
СИЛАМИ ЗАКАЗЧИКА

п. Толстовский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Государственный контракт (гражданско-правовой договор) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) Государственный  
контракт (гражданско-правовой договор) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование)

---

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны поставщика:

1. В соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведена экспертиза товаров (работ, услуг) по результатам исполнения условий, предусмотренных Контрактом.

В ходе экспертизы установлено следующее: \_\_\_\_\_

---

---

3. Товар поставлен (работы выполнены. Услуги оказаны) на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в соответствии с платежными документами.

4. Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Место составления \_\_\_\_\_

Государственный контракт (гражданско-правовой договор) № \_\_\_\_\_ Предмет государственного  
контракта (гражданско-правового договора) Государственный контракт (гражданско-правовой  
договор) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_

Заказчик Уполномоченное лицо: Лицом, уполномоченным на осуществление приемки  
поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) осуществлена  
приемка:

в количестве (объеме) \_\_\_\_\_. В процессе приемки товаров  
(работ, услуг) установлено:

- отсутствие сопроводительных документов на товары/работы /услуги \_\_\_\_\_

(Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать))

- несоответствие товаров/работ/услуг по количеству \_\_\_\_\_

(Количество, ассортимент, установленные в контракте и (или) указанные в сопроводительных документах (в ед. измерения))

(Фактическое количество, ассортимент (в ед. измерения))

- поставлен товар, выполнена/ работа/оказана услуга в количестве, превышающем установленное  
государственным контрактом \_\_\_\_\_

(Количество, ассортимент)

Фактическое количество, ассортимент (в ед, установленные в контракте и (или) указанные в  
сопроводительных документах (в ед. измерения) измерения) \_\_\_\_\_

- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество

(Наименование отсутствующих документов (указать))

- несоответствие качества требованиям, установленным контрактом (гражданско-правовым  
договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных  
документах на товары, удостоверяющих качество товаров; \_\_\_\_\_

(Характеристики, установленные, контрактом (указать))

(Характеристики, которые не соответствуют установленным требованиям (указать))

- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным  
контрактом (гражданско-правовым договором) \_\_\_\_\_

(Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленные контрактом)

(Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать))

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

Необходимо:

1. \_\_\_\_\_

(подробно указываются мероприятия по устранению нарушений)

2. Срок устранения нарушений \_\_\_\_\_ дней (не более 2 дней).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

