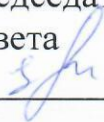


СОГЛАСОВАН
с Управляющим Советом
МБОУ «Толстовская СОШ»
Протокол № 5 от 18.04.2025
Председатель Управляющего
Совета



Попова Е.Л.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Толстовская СОШ»

« 18 » апреля 2025г
приказ № 39



ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Толстовская средняя общеобразовательная школа»
Каменского района Алтайского края

п. Толстовский 2025г.

Председатель комиссии – Л.В. Шевлякова директор школы

Члены комиссии:

Н.И. Приходченко - учитель физики, ответственный за УВР;

И.Н. Алтапкина – учитель русского языка и литературы;

О.Г. Затонских – учитель истории и обществознания;

Н.Л. Коновалова – библиотекарь.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Толстовская средняя общеобразовательная школа» «18 » апреля 2025г, протокол заседания № 5

Введение

Процедура самообследования МБОУ «Толстовская СОШ» регулировалась следующими нормативными документами федерального и локального уровней:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: – Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; – Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями);

3. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями);

5. Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Толстовская СОШ», утвержденное приказом от 31.08.2023г. №89;

6. Приказ директора МБОУ «Толстовская СОШ» «О создании рабочей группы по подготовке отчета по самообследованию» от 30.01.2025г. №17

7. Приказ директора МБОУ «Толстовская СОШ» «Об утверждении Отчета о результатах самообследования» от 18.04.2025 № 39.

Раздел 1. Общая характеристика образовательной деятельности МБОУ «Толстовская СОШ»

1.1. Общие сведения об организации:

Название (по уставу): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толстовская средняя общеобразовательная школа»

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа

Учредитель: муниципальное образование Каменский район Алтайского края

Юридический адрес: 658731, Алтайский край, Каменский район, пос. Толстовский, улица Центральная, дом 47

Телефон: 385-84-74-3-67

e-mail: tolstovobr@mail.ru

Проектная наполняемость школы 190 человек, фактическая наполняемость на 31 декабря 2024г. 33 человека. Школа расположена в 2-х этажном здании, общая площадь 1500м². Школа работает в одну смену. В школе имеется типовая столовая, в отдельном здании ул. Центральная 49, на 48 посадочных мест, оборудован актовый зал.

Ученики

Общее количество учащихся: 33

из них учащихся: начальной школы 8

основной школы 22

средней полной школы 3

Из 33 учащихся 4 проживают в п. Тамбовский.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Начало занятий в 9.00 ч, уроки по расписанию, во второй половине дня – дополнительные занятия для старшеклассников, внеурочная деятельность.

Основными документами, по которым строится вся система работы в образовательном учреждении, являются план работы школы и основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, в которых определены стратегия и тактика развития школы.

Миссия школы состоит в создании для учащихся школы оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями, необходимыми для самореализации, самосовершенствования на основе духовных, нравственных, гражданских идеалов в процессе активной социально-значимой деятельности, что предполагает:

- создание условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося независимо от социального положения его семьи, состояния здоровья и особенностей развития в ходе реализации инновационных программ и проектов;
- формирование у обучающихся наряду с передачей им знаний и технологий творческих компетентностей, готовности к переобучению, развитие навыков непрерывного образования;

- предоставление максимально широкого поля образовательных и воспитательных возможностей наибольшему числу учащихся, в соответствии с их личным потенциалом, образовательными потребностями, социокультурными нормами и ценностями.

Проблема школы: обеспечение равных возможностей в образовании и развитии различных категорий обучающихся, повышение качества образования и конкурентоспособности школы в социуме.

Цель работы школы: «Формирование образовательной среды, способствующей повышению качества образования, самореализации и духовно-нравственному становлению личности школьника».

Цель воспитательной работы школы: определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

2. Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени): развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Приоритетные направления:

1. развитие творческого потенциала обучающихся, создание социально-психологических и здоровьесберегающих условий для их самообразования и самореализации, социального самоопределения личности;

2. сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности ведения здорового образа жизни;

3. развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.

4. создание системы диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе;

5. обновление содержания образования, развитие и внедрение инновационных идей в образовательный процесс, освоение продуктивных педагогических технологий;

6. создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

7. укрепление материально-технической базы школы, оснащение учебных кабинетов техникой и оборудованием для использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи школы:

1. Создать условия для укрепления физического, психического и нравственного здоровья детей.
2. Обеспечить продолжение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.
3. Максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
4. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Повысить качество обучения школьников и результативность государственной итоговой аттестации.
6. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
7. Обеспечить преемственность 1 и 2 ступеней, 2 и 3 ступеней обучения.
8. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
9. Продолжить систематическую целенаправленную работу с детьми, имеющими повышенную способность к обучению.
10. Совершенствовать работу по самообразованию педагогов, их творческого роста.
11. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
12. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами.
13. Совершенствовать работу школьного музея с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся.
14. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					Ад-мин.	пе-даг	админ.	педаг.
1	Директор	Шевлякова Лидия Викторовна	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Курирует предметы: иностранный язык, русский язык, литература, история, обществознание, начальные классы, физкультура и ОБЖ	Учитель французского и немецкого языка	28	39	соотв	высшая

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

дата регистрации

утвержден 23.12.2019 постановлением Администрации района № 1046

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации:

ОГРН 1022202152631 от 21.09.2010г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 003591122

дата регистрации 29.04.2011 ОГРН

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 001969355 дата регистрации 15.12.2002г.

ИНН 2247003287 от 01.04.1999г.

Свидетельство о землепользовании:

Серия № дата регистрации

выписка из единого гос реестра от 06.10.2016г

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа

распоряжение №39 Администрации Каменского района Алтайского края

Комитет по экономике и управлению имуществом дата от 30.12.2005 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия № регистрационный № № Л035-01260-22/00371854

дата выдачи 21.02.2012г. срок действия бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22A01 № 0000230 регистрационный №

039

дата выдачи 07.02.2014г. срок действия 07.02.2026г.

Выводы и рекомендации по разделу 1

В ходе проведённого самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности МБОУ «Толстовская СОШ». Установлено, что внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и уставу

МБОУ «Толстовская СОШ». Уровень образования и квалификации руководящих работников МБОУ «Толстовская СОШ» соответствует предъявляемым требованиям.

Раздел 2. Система управления МБОУ «Толстовская СОШ»

2.1. Структура управления

Образовательное учреждение в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.13, ст.25-ст.28, ст.30, ст.101, ст.102) строит систему управления на принципах единоначалия и самоуправления.

В школе создан Управляющий совет как коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, Положением об Управляющем совете.

Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

Управление МБОУ «Толстовская СОШ» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Общее управление школой состоит в планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы, органов самоуправления направлена на достижение эффективности и качества, на реализацию целей и задач образования.

В основу управления МБОУ «Толстовская СОШ» положена следующая структура управления - общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, совет трудового коллектива. Директор школы – Шевлякова Лидия Викторовна, определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы. - Заместители руководителя учреждения назначаются на должность и освобождаются руководителем по согласованию с учредителем. Управляющий совет – высший орган самоуправления, действующий между заседаниями общего собрания Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете.

Основные функции (компетенция) Управляющего совета:

- согласование Основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет принимает локальные нормативные документы в пределах своей компетенции. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В МБОУ «Толстовская СОШ» соблюдается порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы

Директор школы:

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- утверждает годовой план работы и годовой учебный план;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, расписание занятий и другие локальные акты;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и иные стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств;

- организует работу по подготовке школы к лицензированию, государственной аккредитации;

- готовит и представляет в Управляющий совет отчет по итогам учебного и финансового года;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Основные функции (компетенция) Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает годовой календарный план работы.

Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

В школе существует несколько видов планирования:

1) Перспективное, включающее:

- план работы школы (сроком на 1 год);
- концепцию воспитательной системы;
- план аттестации;
- план курсовой подготовки;

2) годовой план;

- план работы школы по направлениям;
- планы работы предметных МО: начальных классов, гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин;
- планы ГПД;
- спортивной работы и т.д.

3) текущий план он является конкретизацией общешкольного годового плана.

При планировании работы на следующий учебный год осуществляется сбор информации в рамках ежегодного мониторинга условий и результатов обучения; содержание информации отражает конечные результаты педагогического процесса, факторы и условия их достижения.

Информация по основным направлениям деятельности образовательного учреждения анализируется и является основой для принятия управленческих решений.

План школы состоит из разделов, регламентирующих деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса в целом, в нем определены цели и задачи на учебный год. Также определены сроки и исполнители мероприятий. Цели и задачи школы конкретизируются на каждый учебный год, что позволяет анализировать достижения и выстраивать дальнейшую стратегию развития школы.

В годовом плане работы школы раздел контрольно-инспекционной деятельности является одним из главных. Внутришкольный контроль одна из важнейших управленческих функций, и эффективный способ работы с учителями по повышению их педагогического мастерства. Внутришкольный контроль МБОУ «Толстовская СОШ» способствует повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- выполнение всеобуча,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество знаний умений и навыков учащихся,

- качество ведения школьной документации,
- выполнение учебных программ,
- проверка подготовки к итоговой и переводной аттестации.

Материалы ВШК МБОУ «Толстовская СОШ» за последние три года свидетельствуют о реализации основного содержания запланированного. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, выявленных при внутришкольном контроле, позволяют принять меры по их предупреждению. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях МО.

В школе сложилась система документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции школы: организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения и т.д. Качество управленческой документации соответствует необходимым требованиям. Вопросы, рассматриваемые на Педагогических советах, совещаниях различных уровней, оформлены в соответствии с требованиями, отражают их компетенцию, прослеживается соответствие вопросов уровню рассмотрения, принятые решения выполняются.

Деятельность структурных элементов системы управления регулируется рядом локальных нормативных актов, определяющих их функции и компетенции:

Положение о педагогическом совете;

Положение о Методическом совете;

Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ «Толстовская СОШ»;

Положение о проведении самообследования;

Положение о внеурочной деятельности обучающихся;

Положение об аттестации педагогических работников;

Положение о школьной аттестационной комиссии педагогических работников;

Положение о формировании системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Толстовская средняя общеобразовательная школа»;

Положение о профильных классах;

Положение об индивидуальном обучении на дому больных детей;

Положение об управляющем совете МБОУ «Толстовская СОШ»;

Коллективный договор;

Положение о БИЦ;

Данные локальные нормативные акты не противоречат действующему законодательству, размещены на официальном сайте школы.

2.2. Система управления

На 1 января 2025 года в школе обучалось 33 ребенка, на 31.12.2024г - 33: 8 – на уровне начального образования, 22 - на среднем уровне и 3 – на старшем уровне, в соответствии с учебным планом МБОУ «Толстовская СОШ» для 1-11 класса, реализующего ФГОС второго поколения. Режим работы с 1 по 11 классы - 5-дневная учебная неделя. Учебные занятия проводятся в одну смену. С 9.00. до 15.00. - уроки, а с 16.00. – до 18.00 - факультативные занятия, кружки, консультации и дополнительные занятия.

Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора информации об учебном процессе. В школе с этой целью используется « АИС «Сетевой регион. Образование».

В 2024 году «АИС «Сетевой регион. Образование», позволял автоматизировать процесс оценки качества образования на школьном уровне.

План учебно-воспитательной работы на 2024/2025 учебный год, образовательная программа школы, рабочие программы педагогов, планы воспитательной работы классных руководителей скорректированы и выполнены на 31.12.2024г.

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений, соответствует законодательству: документы, в зависимости от категории участников образовательных отношений, обсуждаются на заседаниях Управляющего совета, Совете трудового коллектива, принимаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Новые документы принимаются по мере необходимости: в связи с изменениями в российском законодательстве, в государственных образовательных стандартах, по окончании срока действия локального нормативного акта, в связи с производственной необходимостью.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема школы

Совершенствование работы по внедрению ФГОС нового поколения.

Цели: Совершенствование учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образовательных услуг с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Построение методической работы школы на диагностической основе.
2. Формирование нового содержания образования соответствующего требованиям развивающего обучения.
3. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность обучающихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребенка, создавая при этом условия для самовыражения, саморазвития каждого ученика.
4. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
5. Преемственность между начальной школой и средним звеном.
6. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
7. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
8. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
9. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
10. Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
11. Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
12. Оказание реальной действенной помощи учителям, развитие мотивации деятельности педагогов.
13. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Каждая задача в области реализации цели методической работы решалась через использование различных форм:

Организационные формы:

1. Заседания методического совета.
2. Методические объединения
3. Посещение школьных, районных мероприятий, семинаров
4. Повышение квалификации учителей
5. Самообразование учителей.
6. Педагогический мониторинг.
7. Участие в профессиональных и методических конкурсах.

Дидактические формы:

1. Тематический педагогический совет
2. Открытые уроки и их анализ
3. Взаимопосещение уроков
4. Организация курсовой переподготовки
5. Традиционные мероприятия.

6. Разработка методических рекомендаций.
7. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
8. Мастер-классы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС СОО;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

В школе работает методический совет. В его состав входят: Приходченко Н.И. – ответственный за УВР – председатель МС, Попова Е.Л. – учитель начальных классов – руководитель МО учителей начальных классов, Приходченко Н.И. – учитель физики и математики – руководитель МО естественно-математических наук, Затонских О.Г. – учитель истории и обществознания – руководитель МО гуманитарного цикла. Каждое методическое объединение продолжает работу над своей методической проблемой, в соответствии с планом.

Все МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Оценка результативности и эффективности системы управления

Система контроля со стороны администрации школы организована, в том числе через внутришкольный контроль, целью которого является: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требований ФГОС нового поколения с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

3. Разработать систему диагностики:

- ☐ отслеживающую динамику развития обучающихся;
- ☐ изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
- ☐ фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- ☐ совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- ☐ обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

Сведения об использовании средств вычислительной техники, ИКТ и цифрового оборудования, локальной сети, Internet, multimedia и др. в управлении

№ п\п	ИКТ-компетенции	Шевлякова Л.В.	Приходченко Н.И.
1	умею работать в текстовом редакторе (в т.ч. в WORD)	да	да
2	могу отсканировать документ в картинку	да	да
3	могу отсканировать документ в PDF-файл	да	да
4	могу создать презентацию с гиперссылками	нет	да
5	могу создать презентацию с аудио и видео элементами	да	да
6	имею навыки пользования интернетом	да	да
7	умею пользоваться интерактивной доской	нет	да
8	умею пользоваться документ-камерой	нет	да
9	умею пользоваться системой интерактивного голосования	нет	нет
10	зарегистрирован в системах проведения вебинаров	да	да
11	умею пользоваться эл.почтой, имею собственный эл.ящик	да	да
12	рассылаю коллегам информацию по электронной почте	да	да
13	умею строить диаграммы разного типа	да	да

14	умею работать с таблицами (в т.ч. в XL)	да	да
15	провожу публичные выступления с компьютерной поддержкой	да	да
16	владею навыками визуальной коммуникации (фото- и видеомонтаж)	нет	да
17	умею обрабатывать числовые данные с помощью инструментов компьютерной статистики и визуализации	нет	да
18	. использую цифровые технологии визуального творчества (анимация, мультипликация, трёхмерная графика)	да	да
19	умею получать информацию из различных баз данных	да	да
20	умею пользоваться оргтехникой (принтер, копир, сканер)	да	да

2.4 Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования происходит следующим образом:

1. Своевременно размещается информация на сайте школы и на ресурсе «Сетевой Регион. Образование», в группе школы в VK мессенджере.

2. Один раз в полугодие проводятся общешкольные родительские собрания, куда приглашаются, председатели родительских комитетов всех классов и активы родителей каждого класса.

3. В августе проводится Конференция родителей, на которой администрация представляет результаты работы за учебный год (отчёт о результатах самообследования) и планируемые события будущего года.

4. В каждом классе один раз в четверть проходят родительские собрания. Каждое собрание предусматривает родительский всеобуч по основным направлениям деятельности учащихся и родителей в период обучения в школе. Вопросы, связанные с безопасным пребыванием учащихся не только в школе, но и вне неё.

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их

физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей в образовательной деятельности школы. Результатами сотрудничества является отсутствие детей, стоящих на внутришкольном контроле, на контроле в ПДН и КДН.

Родители (законные представители) являются постоянными участниками праздников, конкурсов, выставок, походов и экскурсий.

При организации питания школа руководствуется действующим СанПиНом. Питание обучающихся организуется начальные классы и учащиеся из многодетных семей за счет бюджета, с 5 по 11 классы за счет средств родительской платы. Ежедневно ведется С-витаминизация третьего блюда. Обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, правилам техники безопасности. Питьевой режим учащихся осуществляется бутилированной водой.

Выводы и рекомендации по разделу 2

Оценивая эффективность системы управления, следует отметить, что МБОУ «Толстовская СОШ» присущ коллегиальный характер управления с элементами персонального.

Система контроля со стороны администрации осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля. Представленная структура управления ОУ обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения учащимися современного качественного образования на основе сохранения его фундаментальности в соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального, основного, среднего общего образования.

Раздел 3. Содержание подготовки обучающихся МБОУ «Толстовская СОШ»

3.1.Контингент учащихся

№ п/п	Показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024	31.12.2024
1	Общая численность учащихся	43	37	33	33
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	11	7	9	9
3	Численность учащихся по образовательной программе основного	26	24	21	21

	общего образования				
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	6	6	3	3

Количество классов-комплектов:

2020/2021 8

2021/2022 9

2022/2023 9

2023/2024 8

2024/2025 8

Средняя наполняемость классов в 2024 – 4,125 человек.

Выбытие из ОУ происходит в основном по причине перемены места жительства: переезд семей в другие районы города или выезд за пределы города, края. Так же в 2024 году уменьшение числа учащихся связано с отсутствием 4 и 11 класса (двое учащихся поступили в СПО после 10 класса), в 10 класс поступили 3 учащихся из 3 закончивших 9 класс.

Набор детей в 1 класс:

- 2020/2021 учебный год – 4 обучающихся
- 2021/2022 учебный год – 0 обучающихся
- 2022/2023 учебный год – 3 обучающихся
- 2023/2024 учебный год – 2 обучающихся
- 2024/2025 учебный год — 2 обучающихся

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Образовательная программа школы включает в себя преемственные программы (характеристики образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования представлены в Приложении 1):

Профильное обучение в 10 и 11 классах универсальный профиль.

В качестве приложений образовательная программа МБОУ «Толстовская СОШ» включает:

- рабочие программы учебных предметов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности;
- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарные учебные графики;
- кадровое обеспечение реализации ООП;
- оценочные и учебно-методические материалы.

Образовательная деятельность МБОУ «Толстовская СОШ» реализовывалась на основании учебных планов НОО, ООО, СОО ФГОС, составленных в соответствии с образовательными стандартами НОО и ООО; и СОО, разработанного с учётом обязательного минимума содержания образовательных программ и потребностей обучающихся. Содержание образования реализовывалось через образовательные области, обеспечивающие целостное восприятие картины мира. Это достигалось также за счёт использования школьного компонента, системно-деятельностного подхода, внедрения проектной технологии, внедрения технологии «портфолио» как средства формирования рефлексивно-оценочной деятельности учащихся, индивидуализации обучения. ООП реализуются МБОУ «Толстовская СОШ» через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. МБОУ «Толстовская СОШ» обеспечивает общие методические подходы к преподаванию всех предметов на уровне начального общего образования, интеграцию предметов, предотвращает предметную разобщённость и перегрузку обучающихся, развивает личностные качества и способности младших школьников. Программное учебно-методическое обеспечение ФГОС НОО соответствует федеральному перечню учебников. Согласно ФГОС в 1 – 11 классах МБОУ «Толстовская СОШ» была организована внеурочная деятельность, как неотъемлемая часть образовательного процесса. Разработаны планы внеурочной деятельности, Положение о внеурочной деятельности. Для реализации внеурочной деятельности использовались программы, разработанные педагогами образовательного учреждения. Таким образом, в 2023 году внеурочной деятельностью были охвачены 1-11 классы численностью 33 обучающихся. 8 педагогов реализовывали программы внеурочной деятельности. Общее количество недельных часов, предназначенных для реализации программы внеурочной деятельности - 36. Внеурочная деятельность реализовывалась с помощью ниже перечисленных программ:

Начальное общее образование:

«Разговор о важном»

«Орлята России»

«Весёлые игры»

«Маленький мастер»

«Функциональная грамотность»

«Путешествие в мир профессий»

Основное общее образование:

«Разговор о важном»

«Россия – мои горизонты»

«Спортивные игры»

«Функциональная грамотность»

«Мир профессий»

«Шахматы»

«Занимательная математика»

«Математика в вопросах и ответах»

«Мир географии»
«Теория и практика написания сочинения»
Среднее общее образование:
«Разговор о важном»
«Россия – мои горизонты»
«Волейбол»
«Индивидуальный проект»
«Функциональная грамотность»
«Умелые ручки»
«Профориентация»

Также в рамках внеурочной деятельности в школе работают школьный хор и школьный театр «Чародеи».

В учебно-воспитательный процесс МБОУ «Толстовская СОШ» со 2 класса включается иностранный язык (немецкий), что способствует более раннему приобщению детей к культуре коммуникативной деятельности, формированию положительной мотивации к изучению народного фольклора, детского литературного и художественного творчества носителей языка. Раннее начало обучения иностранным языкам предполагает некоторое перераспределение материала, что позволяет разгрузить учеников на втором уровне образования, рационально использовать способности учащихся к овладению языками, наиболее ярко выраженные у младших школьников, способствовать развитию речевых способностей в целом.

Важнейшим элементом общей культуры личности является и культура профессионального самоопределения. Именно поэтому профориентационной работой с учащимися 9-го класса в МБОУ «Толстовская СОШ» занимаются системно на протяжении всего периода обучения. Предпрофильная подготовка (9 класс) обучающихся – это комплексная психолого-педагогическая подготовка подростков к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления учебной деятельности в старшей школе. Целью предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование достаточного уровня учебной мотивации к обучению по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой;
- расширение возможностей социализации учащихся.

Поскольку одной из приоритетных целей социальной политики России является модернизация образования в направлении повышения доступности и качества для всех категорий граждан, в МБОУ «Толстовская СОШ» поставлена задача создания образовательного пространства для комфортного и эффективного совместного обучения разных детей, в том числе детей с ОВЗ. Все обучающиеся МБОУ «Толстовская СОШ» на 100% обеспечены учебной литературой,

пособиями, материалами в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, информационно-библиотечными ресурсами. Все учащиеся и педагоги имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам.

3.2.2. Воспитательная работа.

МБОУ «Толстовская СОШ» – особое образовательное пространство, в рамках которого формируется личность, осознающая свои возможности, ресурсы и способности для успешной самореализации, становлении своих позиций в социуме. Коллектив школы развивает и укрепляет позитивные традиции, которые сложились в процессе многолетней совместной работы педагогов, учащихся и их родителей.

Данные социального паспорта МБОУ «Толстовская СОШ» на 31.12.2024г:

Общее количество учащихся – 33

Из них: мальчиков -15 , девочек -18

Число классов-комплектов – 8

Число детей, обучающихся на дому – 0

По возрастному составу:

Количество учащихся в 1 ступени обучения: 8

Количество учащихся в 2 ступени обучения: 22

Количество учащихся в 3 ступени обучения: 3

Число детей-инвалидов – 1

Социальный состав родителей школы:

Многодетных семей –9

Семей, воспитывающих детей под опекой – 0

Неполных семей - 6

Целью воспитательной системы школы является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей формирующейся личности, ее социально-значимых свойств и продвижение растущего человека по жизни всестороннего и гармонического развития личности.

Система досуговой деятельности в МБОУ «Толстовская СОШ» построена на основе тесного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования района, учреждениями культуры, общественными организациями.

В учебное и каникулярное время проводились совместные праздники, организовывались экскурсии и коллективные посещения различных мероприятий.

Кроме того, досуговая деятельность обучающихся реализуется в БИЦ посредством информационных технологий.

3.2.3. Дополнительное образование

Общеобразовательный процесс в школе включает дополнительное образование. Каждый учащийся определяет для себя возможность заниматься в свободное время деятельностью по выбору.

С одной стороны, модернизация российской системы образования через освоение новых ценностей делает дополнительное образование приоритетным. С

другой стороны, оно теряет свой статус, уступая место иной форме занятости учащихся по ФГОС - занятиям внеурочной деятельности.

Социально-педагогические основы дополнительного образования в образовательном учреждении имеют свою специфику подходов и принципов организации. Изменение модели системы дополнительного образования не делает её менее эффективной.

Выводы и рекомендации по разделу 3

Анализ динамики количества учащихся, средней наполняемости классов показывает, что МБОУ «Толстовская СОШ» обеспечивает выполнение приоритетного направления государственной политики в области образования по доступности образования на всех уровнях общего образования.

Основная образовательная программа школы соответствует основным принципам государственной политики РФ в области образования, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального, основного, среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время. В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми ведется целенаправленно и достаточно эффективно.

Раздел 4. Качество подготовки обучающихся МБОУ «Толстовская СОШ».

Показатель	2021/2022	2022/2023	2023/2024	31.12.2024
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	21 чел. 48,8%	17 чел. 50,0%	15 чел. 46,9%	15 чел. 48,4%
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,0	4,0	3,33	
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по	3,2	3,0	3,33	

математике				
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	61,3	84,3	62,0	
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4,0	5,0/27	4,0	
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0	
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	0	0	0	

математике, в общей численности выпускников 11 класса				
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0	
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/33%	2/67%	0	

Сравнительный анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о позитивных изменениях в учебно-воспитательном процессе школы. Государственная итоговая аттестация в школе проводится на основе Положения о Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. В целях осуществления качественной подготовки учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, большая работа проводилась в школе согласно планированию мероприятий по данному направлению. Мероприятия охватывали всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей.

9 класс	2021- 2022 учебный год	2022- 2023 учебный год	2023- 2024 учебный год
---------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

	Количество выпускников (чел.) - 5			Количество выпускников (чел.) - 8			Количество выпускников (чел.) - 3		
государственная (итоговая) аттестация (в новой форме)									
Предмет	Сдавали Экзамен (кол-во чел./%)	не аттестовано	средний балл по ОУ	Сдавали Экзамен (кол-во чел./%)	не аттестовано	средний балл по ОУ	Сдавали Экзамен (кол-во чел./%)	не аттестовано	средний балл по ОУ
Математика	8 100%		7	3 100%		11	3 100%		15
Русский язык	8 100%		22	3 100%		24	3 100%		22
Обществозна ние	3 37,5%		17						
Биология	6 75,0%		18	1 33%		34	3 100%		28
Информатика и ИКТ	5 62,5%		5	3 100%		8			
География	1 12,5%		22	2 67%		17	3 100%		15
История	1 12,5%		20						
11 класс	2021- 2022 учебный год			2022- 2023 учебный год			2023- 2024 учебный год		
	Количество выпускников - 3 (чел.)			Количество выпускников - 3 (чел.)			Количество выпускников - 2 (чел.)		
в форме Единого государственного экзамена									
Предмет	Сдавали Экзамен (кол-во чел./%)	не аттестовано	средний балл по ОУ	Сдавали Экзамен (кол-во чел./%)	не аттестовано	средний балл по ОУ	Сдавали Экзамен (кол-во чел./%)	не аттестовано	средний балл по ОУ
Русский язык	3 (100%)	-	61,3	3 (100%)	0	84,3	2 (100%)	0	62
Математика (базовая)	3 (100%)	-	4	2 (67%)	0	5	2 (100%)	0	4
Математика (профильная)	0			1 (33%)	0	27			
Обществозна ние	2 67%	-	48	3 (100%)	0	76			
История	1 (100%)	-	19	2 (67%)	0	80			

Поэтому одной из задач на следующий год будет повышение качества подготовки выпускников к итоговой аттестации. Многие обучающиеся старшего звена не имели достаточной мотивации к учебной деятельности. Проблема успеваемости, снижения качества знаний по итогам ГИА была проанализирована на педагогических советах, совещаниях при директоре. Были приняты управленческие решения. Что касается выпускников, успешно сдавших государственные экзамены, можно сделать следующие выводы: - учащиеся показали свою готовность к продолжению образования.

Результаты ВПР 2023/2024 учебный год в 4-8 классах

В 4 классе обучается 4 учащихся

Русский язык

4 учащихся выполняли работу	«5»	1	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	0	2	1	1
	«3»	3			
	«2»	0	50%	25%	25%
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 25%			

Математика

4 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	4	-	4	-
	«3»	0			
	«2»	0	-	100%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 100%			

Окружающий мир

4 учащихся выполняли работу	«5»	2	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	1	3	-
	«3»	0			
	«2»	0	25%	75%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 100%			

В 5 классе обучающихся нет

В 6 классе обучается 7 учащихся

Русский язык

7 учащихся выполняли работу	«5»	1	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	4	2	4	1
	«3»	0			
	«2»	2	28,6%	57,1%	14,3%
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 100%			

	71,4%	– 71,4%			
--	-------	---------	--	--	--

Математика

7 учащихся выполняли работу	«5»	2	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	1	4	2
	«3»	3			
	«2»		14,3%	57,1%	28,6%
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 57,1%			

Биология

7 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	3	4	-
	«3»	4			
	«2»	1	42,9%	57,1%	-
	Успеваемость – 85,7%	Качество знаний – 28,6%			

История

7 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	3	2	5	-
	«3»	4			
	«2»	0	28,6%	71,4%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 42,9%			

В 7 классе обучается 5 учащихся

Русский язык

5 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	1	1	4	-
	«3»	3			
	«2»	0	20%	80%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 20%			

Математика

4 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	-	4	-
	«3»	2			
	«2»	0	-	100%	-
	Успеваемость –	Качество знаний			

	100%	–50%			
--	------	------	--	--	--

Биология

5 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	-	5	-
	«3»	3			
	«2»	0	-	100%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 40%			

География

5 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	1	1	4	-
	«3»	4			
	«2»	0	20%	80%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 20%			

В 8 классе обучается 6 учащихся

Русский язык

6 учащихся выполняли работу	«5»	3	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	1	-	2	4
	«3»	2			
	«2»	0	-	33%	67%
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 67%			

Математика

5 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	-	5	-
	«3»	3			
	«2»	0	-	100%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 40%			

Биология

5 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	2	3	-
	«3»	3			
	«2»	0	40%	60%	-

	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 40%			
--	---------------------	-----------------------	--	--	--

География

6 учащихся выполняли работу	«5»	0	Понизили оценки	Подтвердили оценки	Повысили оценки
	«4»	2	3	3	-
	«3»	4			
	«2»	0	50%	50%	-
	Успеваемость – 100%	Качество знаний – 33,3%			

Степень освоения требований ФГОС.

В 2023/2024 учебном году в 1-4 классах реализовывались программы ФГОС НОО. Совершенствовалось методическое сопровождение по реализации ФГОС нового поколения:

- организована работа МО учителей начальных классов с акцентом на особенности реализации обновленного ФГОС;
- проводится мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

Вовлечение учащихся и учителей в активную научно-исследовательскую деятельность – насущная потребность времени. Это нужно и каждому ученику, и учителю, и школе в целом.

Выводы и рекомендации по разделу 4

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований и к условиям реализации образовательной программы, и части требований к результатам.

Проблема успеваемости, снижения качества знаний в течение года была проанализирована на педагогических советах, совещаниях при директоре. Были приняты управленческие решения.

По результатам мониторинга качества знаний можно считать учебную работу в 2024 году удовлетворительной.

Раздел 5. Особенности организации учебного процесса

Учебный план НОО

Учебный план для 1-4-х классов школы ориентирован на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 с учетом изменений, внесенных приказами Минобрнауки РФ), с учетом ФОП и обновленного ФГОС НОО.

Учебный план МБОУ «Толстовская СОШ» для 1-4 классов фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Учебный план ООО

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план СОО

Учебный план для 10-11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования.

Реализация предметов осуществляется в соответствии с универсальным профилем.

Таким образом, учебный план МБОУ «Толстовская СОШ» в 2023/2024 учебном году полностью реализовал обеспечение базового уровня изучения обязательных предметов в рамках реализации ФГОС и профильное образование. Учебная нагрузка – оптимальная, не превышает допустимой нормы.

Календарный учебный график

Календарный учебный график предназначен для четкой организации образовательного процесса в МБОУ «Толстовская СОШ», организации деятельности педагогического коллектива в учебном году.

Учебный год в МБОУ «Толстовская СОШ» в 2024 году начинался 1 сентября.

Окончится учебный год:

- для 1-8, 10 классов – 27 мая;

- для 9, 11 классов – по завершению итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года составила: в 2-8, 10-х классах - 34 недели; в 1 классе - 33 недели в 9, 11 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год составляли учебные периоды – четверти, завершающиеся разными видами аттестации. Количество четвертей – 4, для 10 и 11 классов – полугодия. После каждого учебного периода (четверти) следовали определённые календарным графиком каникулы. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливались дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график выполнен в полном объёме, нарушения сроков и периодов не было.

Расписание образовательной деятельности

В 2024 году в МБОУ «Толстовская СОШ» максимальная аудиторная нагрузка учащегося первого уровня обучения составляла 21 час в неделю в I классе, во II- IV классах - 23 часа при пятидневной рабочей неделе.

В Для 5-9 классов МБОУ «Толстовская СОШ» была определена 5-дневная учебная неделя.

Для 10-11 классов МБОУ «Толстовская СОШ» была определена 5-дневная учебная неделя в соответствии с расписанием учебная недельная нагрузка в течение учебной недели распределялась равномерно, при этом предельно

допустимая аудиторная учебная нагрузка не превышала определённую максимальную учебную нагрузку.

В 2024 году расписание для учебных предметов, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования составлялось отдельно. Между обязательными уроками и занятиями внеурочной деятельностью и дополнительным образованием устраивался перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

В соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО объём внеурочной деятельности 1-11 классах составлял не менее 5 ч. в неделю.

Нагрузка обучающихся соответствовала СанПиН и не превышала допустимой нормы.

Соблюдение принципа преемственности обучения в классах

Соблюдение преемственности и перспективности, то есть единства, систематичности в обучении школьным предметам – залог эффективного усвоения знаний, приобретения прочных умений и навыков.

Преемственность начального и основного общего образования – важнейшая составляющая в образовательной деятельности, смысл которой в школе состоит в создании системы отношений между уровнем начального и основного общего образования в реализации ФГОС, направленной на выявление, согласование и реализацию интересов всех участников образовательных отношений, деятельность которых направлена на формирование способностей учащихся к саморазвитию, личностному самоопределению

Выводы и рекомендации по разделу 5

Таким образом, в МБОУ «Толстовская СОШ» созданы:

- оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ;
- максимально благоприятные условия для развития способностей с учётом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
- происходит комплектование школьной библиотеки учебно-методической, научной, психолого-педагогической литературой;
- ведётся мониторинг развития одаренных учащихся;
- осуществляется мотивация учащихся к занятиям научно-исследовательской, проектной деятельностью.

Обучение в школе осуществляется на русском языке.

Раздел 6. Информация о востребованности выпускников

Относительно выпускников, успешно сдавших государственные экзамены, можно сделать следующие выводы:

- учащиеся показали свою готовность к продолжению образования;
- показали свои предметные компетенции как результат обучения по программам профильного обучения;
- участвовали в общественной жизни школы;

- проявили способность брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений;
- овладели новыми технологиями;
- много занимались самообразованием.

Надо отметить, что в 2023 году в 11 классе было 3 учащихся, двое из них получили аттестат с отличием и медали «За особые успехи в учении».

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	8	3	3
Среднее общее образование	3	3	2
Из них продолжили образование и трудоустроились (указать количество в %)			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования и программы подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена	62,5	33%	0%
Продолжили обучение в 10-ом классе: данного ОО\другого ОО	37,5%	67%	100%
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	1/33%	3/100%	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования по программам подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена	2/67%		2/100%
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	0	0	0
Итого:			
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учёбу и не работают	0	0	0

Данные таблицы показывают достаточную востребованность выпускников и высокую их готовность к продолжению обучения в учреждениях среднего профессионального образования и в вузах.

Выводы и рекомендации по разделу 6

В результате анализа данных по фактическому трудоустройству и продолжению образования выпускников 9-х классов следует отметить, что трое

выпускников решили продолжить образование в 10-м классе общеобразовательного учреждения, выпускники 11 класса все поступили в СПО.

Раздел 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п\п	Показатели	2022	2023	2024
1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12	11	11
2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5/41,7%	4/36,4%	4/36,4%
3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/41,7%	4/36,4%	4/36,4%
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7/58,3%	7/63,6%	7/63,6%
5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7/58,3%	7/63,6%	7/63,6%
6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6/50%	6/54,5%	6/54,5%
6.1	Высшая			
6.2	Первая	6/50%	6/54,5%	6/54,5%
7	Численность/удельный вес			

	численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1	До 5 лет	1/8%	1/9%	1/9%
7.2	Свыше 30 лет	4/33,3%	3/27,3%	3/27,3%
8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	1/8%	1/9%	1/9%
9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/33,3%	3/27,3%	3/27,3%
10	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/100%	11/100%	11/100%
11	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10/100%	11/100%	11/100%

В МБОУ «Толстовская СОШ» созданы кадровые условия, необходимые для реализации основной образовательной программы основного общего образования.

В школе один молодой педагог Коновалова Н.Л. – учитель математики. Реализуется система повышения квалификации.

Одной из составляющих данной системы является обучение учителей на курсах повышения квалификации. Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта, необходимого этапа прохождения аттестации административных и педагогических работников. В связи с этим проводится планомерное повышение квалификации педагогов и руководящих работников в соответствии с графиком.

За последние 3 года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в разных формах (очной, очно-заочной, дистанционной). Совершенствование качества обучения и воспитания в школе напрямую зависит от уровня подготовки педагогов. Неоспоримо, что этот уровень, должен постоянно расти, и в этом случае эффективность различных курсов повышения квалификации, семинаров и конференций невелика без процесса самообразования учителя.

Самообразование – есть потребность творческого и ответственного человека любой профессии, тем более для профессий с повышенной моральной и социальной ответственностью, каковой является профессия учителя. В связи с этим систематизирована деятельность по самообразованию (посещение семинаров, участие в вебинарах разного уровня, внутреннее обучение и пр.).

Основная тематика обучающих мероприятий: функциональная грамотность школьников, работа с одаренными детьми, подготовка к государственной итоговой аттестации, реализация обновленных ФГОС, организация внеурочной деятельности и дополнительного образования, использование ЦОР и ЭОР в учебно-воспитательном процессе, реализация проекта «Электронный журнал» и пр.

Реализуется план аттестации педагогических и руководящих работников. Аттестация педагогических работников школе в 2023 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников на основании личных заявлений работников.

В школе были созданы условия для проведения аттестации: изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВУК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, образец заявления, права аттестуемого, приказ Управления образования Каменского района, приказ по школе.

Каждое предметное методическое объединение имеет план работы с молодыми и вновь принятыми специалистами. Формы работы: семинары, дистанционное консультирование, индивидуальные консультации.

Выводы и рекомендации по разделу 7

Происходит планомерное совершенствование учительского корпуса:

- повышение квалификации и переподготовка педагогических и административных работников в соответствии с обновленными образовательными стандартами;
- расширение системы самообразования;
- совершенствование внутришкольной методической работы.

Одна из перспектив на следующий год – активизировать деятельность педагогов по направлениям инновационной деятельности. Каждому педагогу выбрать те направления, в которых он может себя проявить.

Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

В МБОУ «Толстовская СОШ» используются учебники из ФПУ.

В связи с введением обновленных стандартов и ФОП обновляется учебная литература, с учетом электронных форм учебников учащиеся на 100% обеспечены учебниками.

Раздел 9. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационный центр школы находится на 2 этаже школы, занимает специальное помещение, отведенное под БИЦ, читальный зал совмещен с абонементом.

Документы, регламентирующие работу БИЦ:

Закон Российской Федерации «Об образовании».

Закон Российской Федерации «О библиотечном деле».

Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Положение о БИЦ МБОУ «Толстовская СОШ».

Правила пользования БИЦ МБОУ «Толстовская СОШ».

Должностная инструкция библиотекаря.

План работы БИЦ на год

Инструкция по технике безопасности в БИЦ

Инструкция по пожарной безопасности в БИЦ

Ежемесячно обновляется список федеральных экстремистских материалов.

На 31.12.2024г.

Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов – 6294 экз.

➤ Учебники - 1388 экз.

➤ Основной фонд (книги и брошюры)- 4906 экз.

из них справочной литературы – 128 экз.

из них программно-художественная литература- 3469 экз.

из них учебно-методической – 1323 экз.

➤ Периодические издания (всего) :0

Обеспеченность художественной литературой в школе составляет 49,3 книг на одного обучающегося и 265 книг на одного педагога, методической литературой – 101 книг на одного педагога.

Обеспеченность обучающихся учебниками из собственного фонда : на 2021/2022 уч.год- 99% на 2022/2023 уч.год- 99% , на 2023/2024 уч.год- 99% остальное - из обменно-резервного фонда.

Основные показатели работы за 2024год

Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки, единиц – 1764

Средние показатели библиотечно-информационного обслуживания.

Посещаемость – 14

Читаемость – 12,6

Обращаемость – 0,4

В течение отчетного года в фонд БИЦ поступило 81 экземпляров учебников, 14 экземпляров художественной литературы, внедрен и работает электронный ресурс «ЛитРес:Школа».

Школа обеспечена современной информационной базой: выход в Интернет, электронная почта. Сайт школы соответствует установленным требованиям. Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности школы для заинтересованных лиц: наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации.

Выводы и рекомендации по разделу 8

БИЦ школы в полной мере обеспечивает образовательный процесс информационными материалами, учебной, научной, справочной, научно-популярной, художественной литературой.

Раздел 9. Материально-техническая база

№	Оснащенность	Кабинеты									
		Физики	Химии	Биологии	Технологии		Информатик и	Лингфонны й	Спортивный зал	Начальные классы	Универсальн ая лекционная
					Учебные мастерски е	Обслужив ающего труда					
1.	Количество кабинетов	1	-	1	-	1	1	-	1	2	-
2.	Наличие лаборантской (+/-)	+	-	+	-	-	+	-	-	-	-
3.	Паспорт кабинета (+/-)	+	-	-	-	-	+	-	-	+	-
4.	Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/ стульев)	7/14	-	6/12	-	8/16	7/9	--	-	26/52	-
5.	Наличие ТСО (указать)	-	-	АРМ (проектор, ноутбук, мфу)	-	-	Интерактивное оборудование	-	-	Интерактивная доска ноутбук проектор, АРМ	-
6.	Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ, (+/-)	-	-	+	-	+	+	-	+	+	-
7.	Перечень практических работ по разделам программы, (+/-)	+	+	+	-	+	+	-	-	+	-
8.	Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-)	+	-	+	-	+	+	-	-	+	-
9.	Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (+/-)	+	-	+	-	+	+	-	+	+	-
10.	Систематизация и	+	-	+	-	+	-	-	+	+	-

	хранение лабораторного оборудования по разделам программы, (+/-)										
11.	Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения)	Приказ от 30.08.2013 №63/2	-	Приказ от 30.08.2013 №63/2	-	Приказ от 30.08.2013 №63/2	Приказ от 30.08.2013 №63/2	-	Приказ от 30.08.2013 №63/2	Приказ от 30.08.2013 №63/2	-
12.	Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи (+/-)	+	-	-	-	+	-	-	+	+	-
13.	Наличие средств пожаротушения, (+/-)	+	-	+	-	+	+	-	+	+	-
14.	Индивидуальные средства защиты по охране труда, (+/-)	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-

Наличие спортивной площадки (стадиона) на территории образовательного учреждения (указать зоны, необходимые для реализации программы учебного предмета «Физическая культура»):

На территории образовательного учреждения выделяются следующие зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.

Физкультурно-спортивная зона размещается на расстоянии не менее 40 м от здания учреждения. Оборудование спортивной зоны обеспечивает выполнение учебных программ по физическому воспитанию, а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.

Спортивно-игровые площадки имеют твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров.

Зона отдыха размещается в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха.

Площадки для подвижных игр и отдыха располагаются вблизи выходов из здания (для максимального использования их во время перемен) и разделены для обучающихся каждой ступени обучения. Спортивный зал находится на 1 этаже - 162 кв.м., высота - 6м. Его размеры предусматривают выполнение полной программы по физическому воспитанию и возможность внеурочных спортивных занятий.

При спортивном зале предусмотрена снарядная, площадью 6кв.м; комната для инструктора, площадью 9 кв. м.,
Техническое обеспечение учебного процесса (ИКТ):

Кабинет (по предмету)	Количество во компьюте ров	Количество во компьюте ров с доступом в Интернет	Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения	Наличие прочего оборудования (+/-)		
				Интерактив ные доски	Мультим едийный проектор	Видео, аудио аппарату ра
Русский язык –						
Немецкий язык	1	1			+	
Биология	3	3			+	
Физика	3	3				
Литература	1	1				
Информатика	5	5		+	+	
История	1	1			+	
Начальный класс 1	1	1		+	+	
Начальный класс 2	1	1			+	
БИЦ	1	1			+	

Дополнительное оборудование

наименование	характеристика	количество	Производитель
Модем		2	
МФУ		10	
Факс-модем		нет	
Факс		нет	
Принтер		5	
Телевизор		1	
Видеомагнитофон		1	
Видеокамера		-	
DVD		1	
Музыкальный центр		1	
Медиапроектор		7	

Оборудованы помещения для занятий внеурочной деятельностью.

Происходит планомерное обновление инфраструктуры школы в направлении обеспечения современных, безопасных и комфортных условий образовательного процесса; инфраструктура МБОУ «Толстовская СОШ» приводится в соответствие с современными требованиями СанПиН, ППБ и ФГОС во всех учебных кабинетах и актовом зале произведен косметический ремонт.

Кабинет биологии оснащен современным лабораторным оборудованием, имеет лаборатории.

Питание учащихся организовано в школьной столовой. Столовая рассчитана на 48 посадочных мест, оборудована современным технологическим оборудованием. Обучающиеся получают комплексное горячее питание, регулярно практикуется витаминизация 3-х блюд. Ежедневно ответственный за организацию горячего питания производит брокераж пищи.

Оборудованы и соответствуют СанПиН кабинет технологии для девочек.

Территория школы благоустроена, по всему периметру имеет ограждение; асфальтовое покрытие целостное. В летний период территория озеленена, оформлена клумбами.

Выводы и рекомендации по разделу 10

В МБОУ «Толстовская СОШ» созданы условия для реализации основной образовательной программы. Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, ФГОС.

С целью создания комфортных условий для учебной и внеурочной деятельности педагогов и учащихся в образовательном учреждении создана современная инфраструктура: школа стала не только центром качественного образования, но и центром самоподготовки, занятий творчеством, спортом, исследовательской работой, центром, где реализуются интересы и потребности учащихся, социальный заказ родителей (законных представителей).

Тем не менее, созданная инфраструктура школы требует постоянного развития в соответствии с изменяющимися требованиями к образовательному учреждению. Это касается в первую очередь проведения в школе ремонтных и строительных работ, внедрения современных дизайнерских решений, которые обеспечат комфортную школьную среду.

Кроме того, существует ещё ряд проблем:

- 60% компьютерной техники требует замены;
- необходима частичная замена учебной мебели;
- обновление учебного и учебно-методического фонда.

Раздел 11. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

☐ Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

☐ Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Цели внутренней системы оценки качества образования:

☐ Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

☐ Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

☐ Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;

☐ Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

☐ Прогнозирование развития образовательной системы школы.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

☐ Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

☐ Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

☐ Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

☐ Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

☐ Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

☐ Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

☐ Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

☐ Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

☐ Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

☐ Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Внутренняя система оценки качества образования:

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля (ВШК) и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;

Основные формы ВШК, используемые в школе.

- самоконтроль (инициатор и организатор – педагог относительно собственной деятельности);
- взаимоконтроль (взаимообучение равных);
- административный контроль (стихийный и плановый): инициатором и организатором выступает администрация школы;
- коллективный контроль;
- внешний контроль.

С учетом того, что контроль осуществляется за деятельностью отдельного учителя, группы учителей, всего педагогического коллектива или какой-либо административной службы, выделяются несколько форм контроля: персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий. Использование разнообразных форм контроля позволяет охватить значительно большее число преподавателей и педагогических коллективов, различные направления работы школы, рационально использовать фактор времени, избежать возможных перегрузок руководителей школы и учителей.

Персональный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя. Он может быть тематическим и фронтальным. Работа коллектива педагогов складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим. В деятельности учителя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, стимулирующего фактора в его профессиональном становлении.

Классно-обобщающая форма контроля применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения.

Предметно-обобщающая форма контроля используется в тех случаях, когда изучаются состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе или в целом в школе. Для проведения такого контроля привлекается как администрация, так и представители методических объединений школы.

Тематически-обобщающая форма контроля имеет своей главной целью изучение работы разных учителей и разных классов, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса.

Комплексно-обобщающая форма контроля используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных

предметов рядом учителей в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

Все перечисленные формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение направлений развития);
- беседа (произвольная беседа и целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе);
- изучение документации (работа с электронными журналами, дневниками учащихся, планами урока, личными делами, журналами по технике безопасности);

Автоматизация системы внутреннего мониторинга осуществляется с помощью системы «Сетевой край. Образование». Информирование всех участников образования о функционировании системы оценки качества образования происходит через школьный сайт, родительские собрания.

Особое внимание уделяется независимой оценке качества образования (ГИА ВПР). МБОУ «Толстовская СОШ» является постоянным участником ВПР. В основном все обучающиеся прошедшие данную процедуру подтвердили свои текущие отметки.

Выводы и рекомендации по разделу 11

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством ВШК (внутришкольного контроля) и соответствует нормативно – правовой документации школы. Своевременный и систематизированный контроль позволяет своевременно выявлять проблемы в развитии образовательной организации и вести оперативное управление школой.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	43	37	34
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	11	7	9
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	26	24	21
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего	6	6	4

	общего образования			
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	21/48,8 %	17/50%	15/48,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4	4	3,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2	3,0	3,3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	61,3	84,3	62
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4,0	5,0/27	4,0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике,	0	0	0

	в общей численности выпускников 11 класса			
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/33%	2/67%	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	29/67,4%	29/67,4%	23/67,4%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	20/46,5%	20/46,5%	16/46,5%
1.19.1	Регионального уровня	0	0	0
1.19.2	Федерального уровня	0	0	0
1.19.3	Международного уровня	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	0	0

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12	11	11
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5/41,7%	4/36,4%	4/36,4%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/41,7%	4/36,4%	4/36,4%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7/58,3%	7/63,6%	7/63,6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7/58,3%	7/63,6%	7/63,6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6/50%	6/54,5%	6/54,5%

1.29.1	Высшая			
1.29.2	Первая	6/50%	6/54,5%	6/54,5%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	1/8%	1/9%	1/9%
1.30.2	Свыше 30 лет	4/33,3%	3/27,3%	3/27,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	1/8%	1/9%	1/9%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/33,3%	3/27,3%	3/27,3%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/100%	11/100%	11/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-	12/100%	11/100%	11/100%

	хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,16	0,16	0,16
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	89	89	89
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет	нет	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0	0	0
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	19,7 кв.м	22,9 кв.м	24,9 кв.м